**横向项目立项管理流程**

**一、横向合同书未盖章项目系统立项流程**

交纸质版合同到审核处

根据审核意见进行修改

审核不通过

科学技术研究院审核

项目启动申请

审核通过

横向项目立项完成

合同双方盖章

登陆贵州大学科研服务平台

审核不通过

根据审核意见进行修改

审核通过

审核

在合同栏中点击横向合同审签填入相关信息

**二、双方均已盖章项目立项流程**

注：1、在项目栏目横向项目申报时必须上传双方均盖章的合同扫描版，同时交合同原件一份给科研院519后审核，否则不予审核。

横向项目立项完成

交纸质版合同到审核处

审核通过

审核不通过

根据审核意见修改后提交

科学技术研究院审核

在项目栏点击横向项目申报并根据要求录入相关信息

登录贵州大学科研服务平台

项目入库

1. 合同急需审核盖章，可以直接拿纸质版到科研院审核盖章。
2. 合同急需盖章并借发票的，可在合同栏目填报并提交电子版合同，审核通过后可以借发票。