**报销合同审核盖章流程**

**贵大科研系统登录教师个人账号**

**在“合同”版块中点击“经济合同”**

**在“经济合同信息”页面逐项填写内容**

**“合同书”位置上传学院签字盖章的合同书PDF**

**填写完成后点“提交”**

**负责纵向项目和横向项目管理的科室审核**

**审核通过后教师从个人账号中打印审核单**

**科研院综合科见审核单给合同纸版盖“贵州大学科技合同章”**

**（513办公室）**